

ДОГОВОР

№ 115-245109.12.2019 г.

Днес, 09.12.2019 г., в гр. София между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34, ЕИК по БУЛСТАТ 129009023, тел.: 02/9221222, факс: 02/9221201, електронна поща: mr_clp@armf.bg, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Сертов, чрез полковник Валентин Недев – директор на център „Логистика и подготовка“, упълномощен със заповед № ВП-997/21.02.2018 г. на директора на служба „Военна полиция“, и главен счетоводител на център „Логистика и подготовка“ Веска Андровска, наричана по-долу възложител, от една страна,

и

„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1517, р-н Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24, ЕИК 121814067, тел.: 02 91945, електронна поща: sbs@sbs.bg, представлявано от Кирил Желязков, в качеството му на изпълнителен директор, наричано по-долу изпълнител, от друга страна, наричани заедно за краткост страни по настоящия договор,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 69 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и утвърден протокол рег. № ЛП-4108/03.12.2019 г. от дейността на комисията за разглеждането и оценката на офертите по обществена поръчка с предмет „Доставка на компютри и хардуер“ със следните обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Сървър“, Обособена позиция № 2 „Компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 3 „Непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 4 „Суичове и оборудване за тях“ и Обособена позиция № 5 „Лазерен принтер, формат А3“, се сключи настоящият договор за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция № 5 „Лазерен принтер, формат А3“.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши доставка на нова, неупотребявана и изправна техника, както следва:

1. Лазерен принтер, формат А3, марка Ricoh, модел SP6430DN – 1 (един) брой.

(2) Техническите параметри и цените на техниката са подробно описани в техническата/ите спецификация/и на възложителя (Приложение № 1), Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) и Ценово предложение (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнение на предмета на договора възложителят се задължава да заплати на изпълнителя обща цена в размер на 2 200,00 (две хиляда и двеста) лева без ДДС или 2 640,00 (две хиляда шестстотин и четиридесет) лева с включен ДДС, съгласно ценовото му предложение, неразделна част от договора.

(2) Посочените цени са крайни и остават непроменени за срока на действие на договора и включват всички разходи и възнаграждения на изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително такива с косвен или спомагателен характер.

Чл. 3. (1) Плащането по настоящия договор се извършва в български лева по банков път по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

Банка: БАНКА ДАК ЕАД;

BIC: STSABGSF;

IBAN: BG69 STSA 9300 0021 7406 22;

Титуляр: „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в предходната алинея банкова сметка са надлежно извършени. За надлежно извършени се считат и плащанията, извършени междувременно в тридневния срок.

(3) Плащанията по договора се извършват в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документите по ал. 6. В случай, че възложителят не може да плати в този срок поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне на документите по ал. 6.

(4) Срокът за извършване на плащането по ал. 3 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура и/или други документи, удовлетворяващи изискванията на договора.

(5) Когато изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 11, ал. 3.

(6) Възложителят заплаща авансово 100% (сто на сто) от цената на договора с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни след предоставяне от изпълнителя на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура за авансово предоставените средства, издадена на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, ЕИК по Булстат: 1290090230082, материално отговорно лице – Валентин Недев, с изписани номера и датата на договора, общата стойност без и с включен ДДС;

2. гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на авансовото плащане, в една от формите, определени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, отговаряща на следните изисквания:

2.1. когато гаранцията се представя под формата на парична сума:

2.1.1. внася се по сметката на служба „Военна полиция“ в „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG80UNCR96603310296318, BIC: UNCRBGSF;

2.1.2. всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя;

2.2. когато гаранцията се представя под формата на банкова гаранция:

2.2.1. да се представя в оригинал и е безусловна, неотменяема и непрехърляема;

2.2.2. да съдържа номер, дата и стойност на договора за обществената поръчка и е със срок на валидност съгласно ал. 7;

2.2.3. всички банкови разходи за откриване, поддържане, удължаване на срока ѝ на валидност, включително при нейното възстановяване, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя;

2.3. когато гаранцията се представя под формата на застраховка, обезпечаваша авансово предоставените средства:

2.3.1. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховаш, тъй като заплаща застрахователна премия) и бенефициера (служба „Военна полиция“);

2.3.2. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

2.3.3. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застрахователен договор, плащане на застрахователната премия, поддържане на

валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко плащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на застрахования (изпълнителя по договора);

2.3.4. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

2.3.5. при пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния подписано и подпечатано искане за плащане на сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица;

2.3.6. плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахования по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението. Основното покритие е неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора за доставка (застрахован по застрахователна полица), за което бенефициера по застрахователната полица е платил авансово финансови средства. Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на бенефициера за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на авансово предоставените финансови средства;

2.3.7. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ деня на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

2.3.8. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

2.3.9. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да са изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

2.3.10. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието се прекратява при изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

2.3.11. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово предоставени средства.

(7) Срокът на валидност на гаранцията за авансово преведените средства, когато е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, е най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по чл. 5.

(8) При възникване на спор, отнесен за решаване пред компетентен орган, изпълнителят удължава срока на валидност на гаранцията за авансово предоставените средства, представена като банкова гаранция/застраховка, до решаване на спора с плюс 60 (шестдесет) дни от датата на влизане в сила на решението.

(9) Изпълнителят представя документите по ал. 6 в срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на договора.

(10) Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства в срок до 3 (три) дни след извършване на доставката на стоката и представяне на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура, издадена на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен

Йорданов” № 2, ЕИК по Булстат: 1290090230082, материално отговорно лице – Валентин Недев, с изписани номера и датата на договора, наименованието на артикулите, марка, модел, марка, количество, единична цена без ДДС и общата стойност;

2. екземпляр от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване от двете страни и е със срок на действие до изпълнение на задълженията на страните по него.

Чл. 5. Срокът за доставка на техниката е до 60 (шестдесет) дни след датата на подписване на настоящия договор.

Чл. 6. Мястото за доставка на техниката е складът на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция” на адрес гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Възложителят има право да:

1. изисква от изпълнителя да изпълни в срок и без отклонения доставката на техниката, предмет на договора;

2. извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на изпълнителя;

3. изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;

4. откаже да приеме техниката, ако същата или част от нея има дефекти и/или недостатъци, и/или не е напълно окомплектована и/или несъответства на техническата спецификация на възложителя и/или техническото предложение на изпълнителя, докато изпълнителят не изпълни своите задължения по договора;

5. изисква отстраняване на всяка възникнала повреда в техниката през гаранционния ѝ период.

(2) Възложителят не носи отговорност за виновни действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които е възникнала загуба или е нанесена вреда на техниката, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 8. Възложителят се задължава да:

1. оказва необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на задълженията, произтичащи от договора;

2. приеме доставената техника, при качествено, точно и пълно изпълнение на задълженията от страна на изпълнителя;

3. заплати на изпълнителя стойността на договора по реда на Раздел II от него;

4. спазва всички технически изисквания и указания на завода производител за експлоатация на техниката по време на гаранционния срок.

Чл. 9. Изпълнителят има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. да изисква от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на задълженията си по договора;

3. да изисква от възложителя приемане на доставката, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава да:

1. извърши доставка на техниката до мястото на изпълнение в договорения срок и при спазване на посочените условия в настоящия договор, без наличието на явни или скрити

дефекти, липси, недостатъци, несъответствия с техническата спецификация на възложителя и/или техническото предложение на изпълнителя;

2. информира текущо възложителя за хода на изпълнението на настоящия договор и да го уведомява за всяко възникнало събитие, което би довело до забава и/или неизпълнение на задължение по договора и да предложи мерки за неговото преодоляване;

3. при поискване да предоставя на възложителя допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;

4. сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ните в офертата му подизпълнител/и в срок до 3 (три) дни от сключване на настоящия договор;

5. в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение по предходната точка или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител да предостави на възложителя копие от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателствата за съответствие с изискванията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП;

6. да осигури за своя сметка гаранционно обслужване на техниката за срок от 24 (двадесет и четири) месеца след датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 11, ал. 3;

7. издаде на възложителя приемо-предавателен протокол при приемане на дефектирала техника за ремонт през гаранционния срок;

8. възстанови работоспособността на дефектиралата техника за срок не повече от 8 (осем) часа от приемането ѝ за ремонт;

9. в случай, че не може да възстанови работоспособността на дефектиралата техника в срока по предходната точка да я замени за своя сметка с нова със същите или по – добри технически параметри;

10. издаде протокол от ремонт с отразени в него всички извършени дейности и сменени части при връщане на приетата за ремонт техника на възложителя.

V. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Изпълнителят уведомява възложителя за конкретната дата, на която ще се изпълни доставката. Доставката се изпълнява в рамките на работното време на възложителя - от 08:30 до 17:00 часа.

(2) При доставката на техниката изпълнителят предоставя следните документи:

1. документ, удостоверяващ произхода на стоката;

2. декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от изпълнителя;

3. гаранционна карта, издадена от изпълнителя.

(3) Ако доставената техника съответства на изискванията на предходната алинея, същата се приема от представител на възложителя, за което се подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

(4) При констатиране на несъответствия на доставената техника и с изискванията по чл. 10, ал. 1, т. 1 възложителят има право да откаже да подпише двустранния приемо-предавателен протокол. В този случай, страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните несъответствия. След отстраняване на несъответствията, страните подписват приемо-предавателния протокол по ал. 3 за приемане на доставката.

(5) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

(6) Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване на техниката, предмет на доставка, преминава от изпълнителя върху възложителя от момента на приемането ѝ, което се установява с подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 3.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 12. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от договора свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 110,00 (сто и десет) лева, представляваща 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС по чл. 2, ал. 1.

(2) Изпълнителят предоставя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

(3) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: парична сума внесена по банковата сметка на възложителя, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в полза на служба „Военна полиция“.

Чл. 13. (1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по банковата сметка на възложителя:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД, клон „Батенберг“,

IBAN: BG80UNCR96603310296318,

BIC: UNCRBGSF,

титуляр: служба „Военна полиция“.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя.

(2) Когато изпълнителят представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, издадена в полза на възложителя, същата трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, да покрива изцяло стойността по чл. 12, ал 1, да е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни;

2. страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения;

3. всички банкови разходи, по откриването и поддържането, както и по усвояването на средства от възложителя (при наличие на основание), са за сметка на изпълнителя.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата трябва да отговаря на следните изисквания:

1. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховаш, тъй като заплаща застрахователна премия) и бенефициера (служба „Военна полиция“);

2. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

3. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застрахователен договор, заплащане на застрахователната премия, поддържане на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко плащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на застрахования (изпълнителя по договора);

4. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

5. при пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния подписано и подпечатано искане за плащане на сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица;

6. плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахования по застрахователната полица) не е изпълнил частично или

изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението. Основното покритие е неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора за доставка (застрахован по застрахователна полица), за което бенефициера по застрахователната полица е платил авансово финансови средства. Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на бенефициера за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на авансово предоставените финансови средства;

7. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ деня на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

8. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

9. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да са изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

10. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието се прекратява при изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

Чл. 14. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен орган. При решаване на спора в полза на възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранцията за изпълнение.

(3) Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на изпълнителя и/или при прекратяване на настоящия договор по вина на изпълнителя.

(4) Възложителят има право да задържа от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки. В този случай изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията до размера ѝ, посочен в чл. 12, ал. 1, като внесе усвоената от възложителя сума по сметка на възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл. 12, ал. 1.

(5) Във всеки случай на задържане на гаранция, възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията изцяло или частично не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

(6) При възникване на спор, отнесен за решаване пред компетентен орган, изпълнителят се задължава да удължава гаранцията за изпълнение, предоставена като банкова гаранция/застраховка, до решаване на спора с плюс 60 (шестдесет) дни от датата на влизане в сила на решението, както и да представи съответните документи.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. (1) При забавено (не е адекватно на дължимото по време) и лошо (не е адекватно на дължимото по качество) изпълнение на задължения по договора от страна на изпълнителя, същият заплаща на възложителя неустойка в размер на 0,4% (нула цяло и четири десети на сто)

от стойността на неизпълнената част за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(2) При неоснователно забавяне на дължимото по настоящия договор плащане възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 % (десет на сто) от размера на забавеното плащане.

(3) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от възложителя, по следната банкова сметка в „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG48 UNCR 7000 3120 6725 36, BIC: UNCRBGSF, титуляр център „Логистика и подготовка“. В случай, че банковата сметка на възложителя не е заверена със сумата на неустойката, в срок до 3 (три) дни от искането на възложителя за плащане на неустойка, възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като възложителят има право да усвои съответните суми по настоящия член от предоставената гаранция.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 16. (1) За извършване на дейностите по договора, изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 17. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява при пълното изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Договорът се прекратява и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. едностранно, без предизвестие, с писмено уведомление от:

2.1. възложителя, без да дължи неустойки, в случай, че се установи някое от обстоятелствата по чл. 118, ал. 1 от ЗОП;

2.2. възложителя, без да се дължат неустойки в случай, че по отношение на изпълнителя настъпят обстоятелства по чл. 54 от ЗОП;

2.3. възложителя, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените от страна на изпълнителя и одобрени от възложителя дейности по изпълнение на договора, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

2.4. възложителя, при условията на чл. 16, ал. 5 от договора;

2.5. възложителя при неоснователно забавяне на изпълнението в срока по чл. 5, продължило повече от 25 (двадесет и пет) календарни дни;

2.6. всяка от страните, отправено до другата страна, при наличие на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 15 (петнадесет) календарни дни;

3. с едномесечно предизвестие от:

3.1. възложителя при настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати;

3.2. възложителя при констатирани нередности и/или конфликт на интереси;

4. в други случаи съгласно действащото законодателство.

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 20. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) календарни дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) календарни дни, всяка от страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. (1) Всяка кореспонденция между страните във връзка с този договор се извършва в писмена форма и се предава лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

Чл. 22. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия договор на трети лица, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

Чл. 23. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 24. Всяка от страните се задължава по никакъв начин и под никаква форма да не разпространява информация, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 25. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състои от 10 (десет) листа и се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, със следните приложения, неразделна част към него:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1- Копие на техническа/и спецификация/и на възложителя;
2. Приложение № 2- Копие на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3- Копие на ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на
център „Логистика и подготовка“
полковник *Заличено на основание*
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Валентин Недев

Заличено на основание

ИЗПЪЛНИТЕЛ: чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изпълнителен директор на
„Специализирани Бизнес Системи“ АД

Кирил Желязков

Главен счетоводител на
център „Логистика и подготовка“

Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП Веска Андровска

**ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Специализирани Бизнес системи АД
(наименование на участника)

ЕИК: 121814067

представявано от: инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор
(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: София 1517, Столична община, ул. Бесарабия 24
(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 02 91945 факс: 02 9455959 e-mail: sbs@sbs.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с обявата и документацията към нея за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютри и хардуер“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнението ѝ по обособена позиция № 5 „Лазерен принтер, формат А3“, както следва:

1. Лазерен принтер, формат А3, марка **Ricoh**, модел **SP 6430DN**– 1 (един) брой, съгласно ТС № 114-235.

Изисквания и условия на възложителя		Предложение на участника
Метод на печат	Чернобял лазерен.	Чернобял лазерен.
Поддържани формати	A3, A4, A5, A6, B4, B5.	A3, A4, A5, A6, B4, B5.
RAM Памет	капацитет: не по-малък от 512 MB.	Стандартна 512 MB, разширима до 1024
Мрежа	да.	да
Интерфейси	10/100 или 10/100/1000 Ethernet, USB	10/100/1000 Ethernet, USB
Поддържани грамажи на хартията	56 – 220 g/m ² с възможност за автоматично подаване поне от една тава.	56 – 220 g/m ² с възможност за автоматично подаване от тава
Двустранен печат	Да.	да
Съвместими операционни системи	Windows 7 (32 bit и 64 bit).	Windows 7 (32 bit и 64 bit) Windows 8 (32 bit и 64 bit) Windows 10 (32 bit и 64 bit).
Захранване	220 V - 240 V, 50/60 Hz.	
Работна температура	в диапазон от 0 C до +50 C или по-голям.	0 C до +50 C
Захранващ кабел	Изисква се	Да, 3 проводен 220 V
Гаранционен срок	не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка	24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка

2. Декларираме, че:

2.1. предлаганата техника отговаря на изискванията за електромагнитна съвместимост на Директива 2014/30/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 г. за хармонизиране на законодателствата на държавите членки относно електромагнитната съвместимост (ОВ, L 96/79 от 29 март 2014 г.) или еквивалентно/и;

2.2. техниката ще бъде доставена в оригинална опаковка, непозволяваща нейното увреждане при транспортиране и разтоварване. При приемане на доставката тази опаковка ще

Заличено на основание

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

бъде с ненарушена цялост;

2.3. опаковката на техниката ще позволява нейното съхранение в закрити складови помещения;

2.4. техниката ще бъде придружена с ръководство за експлоатация (user guide) на български или английски език;

2.5. опаковката и/или устройствата ще са снабдени с етикети, указващи произхода на продуктите, модела и производителя;

2.6. при извършване на доставката на техниката, същата ще е съпроводена със следните документи, удостоверяващи нейното качество:

2.6.1. документ, удостоверяващ произхода на стоката;

2.6.2. декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от изпълнителя по договора;

2.6.3. гаранционна карта, издадена от изпълнителя на договора.

3. Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 /шестдесет/ дни;
4. Срокът за отстраняване на възникнали повреди на техниката е до 8 (осем) часа.
5. Прилагаме следните документи, доказващи съответствието на предлаганата техника с техническата спецификация: технически брошури, сертификати за качество. Еventуално приложени брошури, графики и илюстрации с текстове на английски или други езици имат само илюстрационен характер и не са част от техническото предложение, което е изцяло на български език.

Дата: 18.11.2019г.

*Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

Инж. Кирил Желязков, Изп. директор
(име и фамилия, длъжност)

*Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Специализирани Бизнес системи АД

(наименование на участника)

ЕИК: 121814067

представявано от: инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор
Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
(трите имена и длъжност)седалище и адрес на управление на участника: София 1517, Столична община, ул. Бесарабия 24
(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 02 91945 факс: 02 9455959 e-mail: sbs@sbs.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет „Доставка на компютри и хардуер“, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 5 „Лазерен принтер, формат А3“:

№	Наименование	Марка и модел	Количество	Ед. цена без ДДС в лева	Обща цена без ДДС в лева
1.	Лазерен принтер, формат А3	Ricoh, SP 6430DN	1 бр.	2200,00	2200,00
ВСИЧКО БЕЗ ДДС В ЛЕВА:					2200,00
ДДС:					440,00
ВСИЧКО С ДДС В ЛЕВА:					2640,00

Словом: Две хиляди и двеста лева без ДДС или две хиляди шестстотин и четиридесет лева с ДДС.

1. Декларираме, че:

1.1. в настоящото ценово предложение сме включили всички данъци, такси и разходи, всички посочени цени са закръглени до втория знак след десетичната запетая;

1.2. при формиране на предложените единични цени сме предвидили и включили всички разходи за качествено изпълнение на обособената позиция, за която участваме, в това число стойността на разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, за товаро-разтоварни дейности и за гаранционно обслужване, и всички други разходи, необходими за изпълнение на обособената позиция, съобразно техническите спецификации и в съответствие с документацията за участие.

2. Приемаме определения от възложителя начин на плащане.

Дата: 18.11.2019г.

Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(подпис, печат)

Инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор
(име и фамилия, длъжност)

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР, ФОРМАТ А 3”

№ 114-235/29.10.2019 г.

СОФИЯ
2019 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОДУКТА/УСЛУГАТА
„ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР, ФОРМАТ А 3”.

**2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА ПРОДУКТА/
ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Продуктът се състои от:

- 2.1. Принтер.
- 2.2. Захранващ кабел.

3. ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Основни тактико-технически характеристики

КОМПОНЕНТ	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И/ИЛИ СТОЙНОСТ
Метод на печат	Чернобял лазерен.
Поддържани формати	A3, A4, A5, A6, B4, B5.
РАМ Памет	капацитет: не по-малък от 512 MB.
Мрежа	да.
Интерфейси	10/100 или 10/100/1000 Ethernet, USB
Поддържани грамажи на хартията	56 – 220 g/m ² с възможност за автоматично подаване поне от една тава.
Двустранен печат	Да.
Съвместими операционни системи	Windows 7 (32 bit и 64 bit).
Захранване	220 V - 240 V, 50/60 Hz.
Работна температура	в диапазон от 0 С до +50 С или по-голям.

3.2. Изисквания по електромагнитна защита.

Техниката следва да отговаря на изискванията за електромагнитна съвместимост на Директива 2014/30/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 г. за хармонизиране на законодателствата на държавите членки относно електромагнитната съвместимост (ОВ, L 96/79 от 29 март 2014 г.) или еквивалентно/и.

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика.

Не се изисква.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт.

Не се изисква.

3.5. Изисквания за скритост и маскировка

Не се изисква.

3.6. Изисквания за транспортнопригодност и съхранение

Техниката следва да се достави в оригинална опаковка, непозволяваща нейното увреждане при транспортиране и разтоварване. При приемане на доставката тази опаковка следва да е с ненарушена цялост.

Опаковката на техниката следва да позволява нейното съхранение в закрити складови помещения.

3.7. Други специфични изисквания

Не се изисква.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Не се изисква.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Обучение.

Не се изисква.

5.2. Осигуряване на техническа документация

Техниката да бъде придружена с ръководство за експлоатация (user guide) на български или английски език.

5.3. Придобиване и поддържане на оборудване (софтуер и хардуер).

Не се изисква.

5.4. Придобиване и поддържане на тренажорен (симулаторен) комплекс.

Не се изисква.

5.5. Придобиване на допълнително оборудване.

Не се изисква.

5.6. Осигуряване на резервни части.

Не се изисква.

5.7. Метрологично осигуряване.

Не се изисква.

5.8. Осигуряване на извънгаранционно обслужване.

Не се изисква.

5.9. Осигуряване на техническа помощ.

Не се изисква.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Опаковката и/или устройствата да са снабдени с етикети, указващи произхода на продуктите, модела и производителя.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Техниката да е с осигурено гаранционно обслужване за срок не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка.

8. ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

При извършване на доставка, стоката да е съпроводена със следните документи, удостоверяващи нейното качество:

8.1. Документ, удостоверяващ произхода на стоката;

8.2. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от изпълнителя по договора;

8.3. Гаранционна карта, издадена от изпълнителя на договора.

ИЗГОТВИЛ:

М-р ^{Заличено на основание} чл. 36а, ал. 3 от ЗОП **Милен Георгиев**

ТС № 114-235/29.10.2019г.